**ЗАПРОС НА ОКАЗАНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Перед заполнением запроса внимательно ознакомьтесь с Политикой благотворительной деятельности МегаФона и убедитесь, что проект соответствует одному из наших приоритетных направлений.

После этого заполните максимально четко и кратко все поля в представленной ниже форме. Подробное описание проекта, смета расходов на проект, календарный план мероприятий и сведения о деятельности фонда предоставляются отдельно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАПРАВЛЕНИЕ ПОМОЩИ** | **БЮДЖЕТ, руб. / год** | **ФИЛИАЛ, Инициатор** | **БЮДЖЕТ ОДОБРЕНО, руб.** |
| **ДАТА** | **РЕГИОН** | **ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО** | |
| **ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ И САЙТ ОРГАНИЗАЦИИ, ССЫЛКИ НА СТРАНИЦЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ:** | | | |
| **НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА:** | | | |
| **НАПРАВЛЕНИЕ** (в соответствии с направлениями благотворительной деятельности Компании): | | | |
| **РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА:** (ФИО (полностью), должность в организации, e-mail, телефон) | | | |
| **СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:** | | | |
| **ТЕРРИТОРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:** | | | |
| **ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ:**  Общий бюджет проекта,  Запрашиваемые средства,  Софинансирование (собственные ресурсы/вклад партнеров)  (подробную смету расходов приложите отдельно) | | | |
| **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА:**   * Актуальность проекта (объективно-обусловленная потребность в его реализации для вашего региона и выбранной целевой аудитории). * Социальная проблема, на решение которых направлен проект. * Цель проекта. * Конкретные задачи. * Целевая аудитория проекта (опишите состав, численность благополучателей, процесс отбор участников проекта или получателей услуг). * Команда проекта (ФИО сотрудников/привлеченных специалистов, должность, зона ответственности в проекте). * Этапы проекта (мероприятия в соответствии с календарным графиком приложите отдельно). * Методы реализации задач, применяемые методики. * Возможность использования компетенций компании.   Ожидаемые количественные результаты (количество благополучателей, проведенных мероприятий и т.д.)   * Ожидаемый социальный результат благотворительного проекта (измеримые изменения с помощью интервью, анкет, фокус-групп, наблюдений), в т.ч.:   - *изменение состояния/статуса благополучателей в результате участия в программе,*  *- что изменится в жизни благополучателей и местного сообщества в целом,*  *- устойчивость достигнутого социального результата, изменений после завершения проекта.* | | | |
| **РИСКИ ПРОЕКТА И МЕРЫ ПО ИХ ПРЕОДОЛЕНИЮ:** | | | |
| **СОТРУДНИЧЕСТВО С РЕГИОНАЛЬНЫМИ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ВЛАСТЯМИ В РАМКАХ ПРОЕКТА:**  (*указать, с кем именно и в чем проявляется взаимодействие)* | | | |
| **СОТРУДНИЧЕСТВО С ДРУГИМИ ПАРТНЕРАМИ В РАМКАХ ПРОЕКТА:**  *(опишите организации (название) и их вклад в реализацию вашего проекта)* | | | |
| **УЧАСТИЕ ВОЛОНТЕРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, ВОЗМОЖНОСТЬ ВОВЛЕЧЕНИЯ СОТРУДНИКОВ МЕГАФОНА:**  (*каким образом осуществляется вовлечение волонтеров, предполагаемое количество волонтеров и их роль в проекте)* | | | |
| **ОСВЕЩЕНИЕ ПРОЕКТА В СМИ И СОЦИАЛЬНЫХ МЕДИА:**  *(опишите, как будет происходить информирование целевых групп и общественности о реализации вашего проекта)* | | | |
| **ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА:**  *(опишите, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта)* | | | |
| **ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (КРАТКО):**   * год основания: * число сотрудников и волонтеров: * ресурсы и источники финансирования: * ключевые направления деятельности: * реализованные проекты по данному направлению: * является ли организация благотворительной (некоммерческой) по орг.структуре? *да/нет* * занимается ли организация религиозной или политической деятельностью? *да/нет* * получала ли организация благотворительную помощь от компании в прошлом? *да/нет* | | | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** |  | - Отчет о работе за предыдущий год.   * Письмо в ПАО «МегаФон» с просьбой о помощи. * Смета **(отдельным файлом)** * Календарный план-график мероприятий **(отдельным файлом)** | | | | |

**ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

Название проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество месяцев:

С «» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. по «» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Дата | Ответственный/  Место проведения | Участники | Результат (количественный и качественный) |
| Подготовительный этап | | | | |
| презентация проекта для целевой группы, отбор участников, приобретение оборудования и т.д. |  | ФИО, должность, организация/точный адрес | Состав, кол-во |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Основной этап | | | | |
| мероприятия проекта |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Заключительный этап | | | | |
| подведение итогов проекта, оценка результатов, подготовка отчетности и т.д. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**СМЕТА ПРОЕКТА**

Название проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество месяцев:

С «» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. по «» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма**  **(в рублях)** | **Вклад**  **из других  источников**  **(в рублях)** | **Всего**  **(в рублях)** |
| **1.Оплата труда специалистов (включая налоги)** |  |  |  |
| **2. Административные расходы:** |  |  |  |
| 2.1.Аренда или приобретение оборудования |  |  |  |
| 2.2.Расходы на связь |  |  |  |
| 2.3.Расходные материалы |  |  |  |
| 2.4.Банковские расходы |  |  |  |
| **3. Проектная деятельность:** |  |  |  |
| 3.1. Аренда помещений |  |  |  |
| 3.2. Приобретение оборудования |  |  |  |
| 3.3. Аренда оборудования |  |  |  |
| 3.4.Оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг) |  |  |  |
| 3.5. Транспортные расходы |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **00,00** | **00,00** | **00,00** |

**Детализированная смета**

*В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, некоторые из статей могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые*

**Оплата труда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность**  **в проекте** | **Сумма в месяц**  **(в рублях)** | **Кол-во месяцев** | **Запрашиваемая сумма**  **(в рублях)** | **Вклад из  других  источников**  **(в рублях)** | **Всего**  **(в рублях)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы (ставка) |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |

*Описать выполняемые обязанности по проекту каждого сотрудника:*

*-*

*-*

*-*

**Административные расходы**

*Офисные расходы: приобретение канцелярских товаров, оплата услуг связи, банковских услуг и т.д.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц** | **Стоимость за единицу**  **(в рублях)** | **Запрашиваемая сумма**  **(в рублях)** | **Вклад из  других  источников**  **(в рублях)** | **Всего**  **(в рублях)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |

**Расходы на мероприятия проекта:**

*Расходы на приобретение или аренду оборудования, аренду помещений, полиграфические услуги, услуги сторонних организаций, транспортные расходы, оплата товаров и др.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц** | **Стоимость за единицу**  **(в рублях)** | **Запрашиваемая сумма**  **(в рублях)** | **Вклад из  других  источников**  **(в рублях)** | **Всего**  **(в рублях)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |

*Дать подробную информацию:*

*- об арендуемом помещении (размер, местонахождение, назначение в целях реализации проекта, продолжительность использования и т.п.),*

*- по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы приобретаемого/арендуемого оборудования. Пояснить назначение использования каждой единицы оборудования для выполнения мероприятий проекта,*

*- по назначению конкретного товара, оказываемых работ, использованию транспортных средств и других услуг. А также обоснование необходимости этих расходов.*

*Приложить документы, подтверждающие со-финансирование или ресурсную поддержку проекту (волонтерская помощь, предоставление помещений, услуг и товаров на безвозмездной основе).*